

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Байкальский государственный университет»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)



ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательской лаборатории
социально-психологических исследований

ПРИНЯТО
Советом Института
Протокол № 11
« 19 » июня 20 16 г.

1. Общие положения

Научно-исследовательская лаборатория социально-психологических исследований (далее – Лаборатория) создана с целью совершенствования учебного процесса, проведения прикладных социальных и психологических исследований в области социологии, психологии, экономики, управления, юриспруденции.

1.1. Лаборатория входит в состав и является структурным подразделением ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» (далее – Институт), имеет равные права с другими единицами Института, а ее сотрудники – с сотрудниками Института. Лаборатория непосредственно подчиняется дирекции Института и согласовывает с ними вопросы материального обеспечения, штатов и заработной платы.

1.2. Регламент и порядок работы Лаборатории определяются правилами внутреннего распорядка, Положением об Институте, Положением о Лаборатории, планом работы.

1.3. Лаборатория осуществляет свою деятельность на основе самостоятельно разработанных годовых и долгосрочных научных проектов в рамках государственных и региональных научно-практических программ, программ фундаментальных исследований, а также инициативных исследований и договорной деятельности.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Лаборатории являются:

– совершенствование учебно-воспитательного процесса внутри

Института путем социологического и психологического мониторинга;

- выполнение прикладных и фундаментальных социальных, психологических исследований в области социологии, психологии, экономики, управления, юриспруденции получение новых знаний, направленных на решение важнейших научно-практических проблем в данных отраслях знаний;

- использование методов социологии и психологии в рамках экономических, социально-психологических исследований обучающихся и преподавателей;

- разработка и апробация новых социальных технологий;

- организация научных связей путем участия в научных конференциях и международных проектах.

2.2. Для выполнения возложенных задач Лаборатория:

- разрабатывает основные направления научных исследований, рассматривает и рекомендует планы (программы, проекты, задания) научно-исследовательских прикладных, фундаментальных работ;

- координирует проводимые исследования с другими научными учреждениями, организует дискуссии, конференции, совещания и школы, кружки по научным проблемам;

- участвует в конкурсах научных работ (проектов, заявок);

- ведет пропаганду научных знаний, дает информацию о проведенных Лабораторией исследованиях и полученных результатах.

2.3. Основные сферы деятельности Лаборатории:

- помощь в проведение социологических исследований в рамках курсовых и выпускных квалификационных работ обучающихся;

- является стационарной базой учебной практики обучающихся по направлению подготовки «Управление персоналом»;

- психологические исследования процессов адаптации обучающихся;

- мониторинг учебно-воспитательного процесса Института;

- социально-психологические исследования рынка труда;

- изучение общественного мнения региона;

- социологическое исследование социальных групп;

- социальный и социально-экономический мониторинг в регионе;

- исследование межнациональных отношений и стереотипов.

3. Руководство и структура Лаборатории

3.1. Управление Лабораторией осуществляется на основе единоначалия заведующим Лаборатории, при участии трудового коллектива. Управление Лабораторией предусматривает обеспечение гласности, критики и учет мнения трудового коллектива, создание благоприятных условий для научного творчества, проведение дискуссии и состязательности научных идей и результатов.

3.2. Заведующий Лабораторией назначается директором Института из числа специалистов, имеющих ученую степень, с учетом мнения трудового коллектива.

3.3 Заведующий Лабораторией организует и руководит деятельностью Лаборатории, руководствуясь при этом основными направлениями, программами и планами научно-исследовательской работы Института, проекта и заданиями Лаборатории, отвечает за качество и сроки проводимых исследований, а также непосредственно участвует в научной, преподавательской работе.

3.4 Сотрудники Лаборатории имеют право:

- подавать научные проекты на конкурс финансируемых работ;
- предоставлять выполненные научные работы к публикации;
- иметь одинаковые основания на заработную плату, поощрения, отпуска, командировки по научной работе в соответствии с Положением и финансовыми возможностями Института;
- иметь другие права, предусмотренные законодательством.

4. Права и обязанности

4.1. Принадлежащие Лаборатории права осуществляются ее заведующим в соответствии с настоящим Положением и Положением об Институте.

4.2. Лаборатория имеет право:

- разрабатывать планы научно-исследовательских работ;
- ее сотрудники имеют право участвовать в договорных работах;
- инициировать заключение Институтом договоров по

выполнению научно-исследовательских, научно-практических и иных работ с производственными предприятиями, объединениями, учреждениями, фирмами. Расходовать полученные по этим договорам средства для их выполнения в соответствии с их сметной договорной стоимостью.

4.3. Лаборатория пользуется самостоятельностью в конкретизации тематики и выборе методов исследований.

4.4. Лаборатория обязана:

– выполнять объем работ, предусмотренных настоящим Положением, программой научных исследований;

– периодически (раз в год) предоставлять информационные отчеты и отчет о научно-исследовательской работе;

– нести ответственность за результаты работы перед руководством Института.

5. Оборудование лаборатории

5.1 Местоположение лаборатории определяется приказом директора ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ». За лабораторией закрепляется учебная аудитория № I и оборудование:

5.1.1 Проектор Acer.

5.1.2 Экран ScreenMedia Apollo.

5.1.3 Ноутбук Samsung R522.

5.1.4 Компьютер - моноблок DNS Home.

5.1.5 Компьютер в комплекте.

5.1.6 Сканер HP.

5.1.7 Копировальный аппарат Cannon FC 108.

5.1.8 Принтер Canon LBP 6000B.

5.1.9 МФУ Panasonic.

5.2. Учебники:

Добреньков В.И. Методы социологического исследования. М. 2008.

А. Наследов SPSS 19: Профессиональный статистический анализ данных. С-Пб.: 2011.

Г. Моосмюллер, Н.Н. Ребик - Маркетинговые исследования с SPSS М. 2009.

Крыштановский А.О. Анализ социологических данных с помощью

пакета SPSS. М. 2006.

5.3. Слайды по работе с базами данных в социологии и психологии.

5.4. Программы обработки данных в социальных и гуманитарных науках: 5.4.1 SPSS – 20 и Statistica.

5.4.2 Программный психодиагностический комплекс «Люнисо: Функциональные пробы»

5.4.3 Личностный опросник ММРІ предназначен для углубленной диагностики психологических особенностей личности взрослых людей. Методика позволяет с высокой степенью достоверности выявлять черты и типы характера, определять стиль поведения и общения, диагностировать способность к адаптации и скрытые психические отклонения, оценивать профессиональную пригодность, изучать эмоциональное состояние и степень выраженности стресса, прогнозировать вероятность и содержание затруднений в различных видах трудовой деятельности.

5.4.4 Тест структуры интеллекта Амтхауэра

Л.А. Ясюковой модифицирована чешская версия теста структуры интеллекта Р. Амтхауэра (Hrabal V., 1983), предназначенного для оценки уровня и структуры интеллектуальных способностей людей в возрасте от 13 до 60 лет.

5.5. Отчеты социологических исследований. Монография А.Г. Янков, А.П. Тарасов Русские в Трехречье история и идентичность. Чита 2012 г.

5.6. Программные продукты для обучающихся с ограниченными возможностями: распознавание, речи, экранная клавиатура, экранная лупа, экранный диктор.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий Лабораторией.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимодействия и связи

7.1. Лаборатория принимает к исполнению все приказы директора Института, касающиеся ее деятельности.

7.2. Лаборатория принимает к исполнению все решения совета Института.

7.3. Лаборатория взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Института и регулирует свои отношения с ними в соответствии с действующим Положением, Положением об Институте.

8. Положение о Лаборатории

8.1. Положение о Лаборатории разрабатывается заведующим и утверждается директором Института.

Заведующий кафедрой «Экономика и управление»

 / Л.Ю. Криклевецкая

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе _____ / Л.Б. Ковальчук